



Jędrzejów, dn. 10.02.2020 r.

Zaproszenie do składania ofert przez podmioty ekonomii społecznej na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Aktywni (nie)samodzielni!”, nr projektu: RPSW.09.02.01-26-0070/19

1. Zamawiający:

FUNDACJA MIŚKA ZDZIŚKA BŁĘKITNY PROMYK NADZIEI

Ul. Kacpra Niemirskiego 3/5, 28-300 Jędrzejów

Numer NIP: 6562329317

Numer REGON: 260610139

2. Postanowienia ogólne:

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
- 3) Na każdym etapie realizacji zamówienia wybrany Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert i złożonej oferty, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez podmiot ekonomii społecznej następujących zadań w projekcie „Aktywni (nie)samodzielni!”:



Zadanie 1- zapewnienie rękawic jednorazowych dla Opiekunów/ek

Zadanie 2- pełnienie funkcji Pracownika wypożyczalni

Zadanie 3- Wynajem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia Wypożyczalni

Zadanie 4- pełnienie funkcji Specjalisty z zakresu pracy socjalnej prowadzącego indywidualne poradnictwo dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych

2) Szczegółowy opis Zadania 1- dostarczenie rękawic jednorazowych dla Opiekunów/ek

- a) W ramach zadania dostarczonych ma zostać 39 paczek rękawic jednorazowych nitrylowych/lateksowych (po 100 szt. w paczce).
- b) Rękawice muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i wad prawnych.
- c) Oferent będzie zobowiązany dostarczyć rękawice w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- d) Planowana forma rozliczenia: faktura/rachunek. Oferent w ramach proponowanej w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stawki sam opłaci niezbędne daniny, należności o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami, Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za ich poprawność, m.in. za poprawność zastosowania stawki VAT, decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją Wykonawcy).

3) Szczegółowy opis Zadania 2- pełnienie funkcji Pracownika wypożyczalni

- a) Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie Pracownika Wypożyczalni do prowadzenia Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego. Zakres pracy Pracownika wypożyczalni:
 - prowadzenie wypożyczalni sprzętu, tj. świadczenie usług wypożyczania sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego uczestnikom projektu „Aktywni (nie)samodzielni!” (osobom niesamodzielnym i opiekunom faktycznym)
 - udzielanie porad podczas wydawania sprzętu z zakresu jego właściwego doboru w stosunku do stanu zdrowia/potrzeb osoby niesamodzielnej i właściwej obsługi sprzętu
 - dokumentowanie wypożyczania i zwracania do wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego (na wzorach przekazanych przez Zamawiającego)



- nadzorowanie stanu technicznego sprzętu stanowiącego wyposażenie Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego i zgłaszanie powstania ewentualnych szkód/ usterek Zamawiającemu.

b) Realizacja usług w postaci prowadzenia wypożyczalni odbywać się będzie od podpisania umowy do 03.2021 r. w wymiarze średnio 80h/m-c- łączna liczba godzin pracy, która ma zostać zrealizowana to 1040 h zegarowych usług z zakresu prowadzenia wypożyczalni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji usług z przyczyn wynikłych na etapie realizacji projektu (w przypadku np. wydłużenia okresu realizacji projektu).

Sposób świadczenia usług: od poniedziałku do piątku - Zamawiający dopuszcza możliwość pracy w weekendy po odnotowaniu takich potrzeb u Uczestników Projektu (planuje się wstępnie godziny pracy pomiędzy godz. 10.00-14.00, jednak dokładne godziny i dni świadczenia usług dostosowane zostaną do potrzeb Uczestników Projektu).

c) Planowana forma zatrudnienia:

-umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą – działalność gospodarczą realizującą w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne (Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby posiadającej własną działalność gospodarczą, która obowiązki w projekcie będzie wykonywać osobiście)- rozliczenie na podstawie faktur za zrealizowane usługi

lub

- umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym do realizacji usług, prowadzącym w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne (Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z firmą, która do realizacji usług oddeleguje jednego Trenera, który realizować będzie usługi- całość przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszego zapytania)- rozliczenie na podstawie faktur za zrealizowane usługi.

d) Usługi świadczone będą w pomieszczeniach utworzonej wypożyczalni w Jędrzejowie (woj. świętokrzyskie). Zamawiający pokrywa koszty związane z udostępnieniem lokalu, w tym koszty eksploatacyjne.

e) Wymagane kwalifikacje względem Pracownika wypożyczalni (kryteria obowiązkowe):

- Posiadanie wykształcenia lub certyfikatów lub wiedzy umożliwiającej prowadzenie Wypożyczalni (np. wykształcenie/certyfikaty medyczne, pielęgnarskie lub pokrewne bądź wiedza potwierdzona dokumentami/doświadczeniem zawodowym z zakresu właściwego dbania o stan zdrowia osób niesamodzielnych, w tym prawidłowego doboru i wykorzystania oraz obsługi niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego lub nadzorowania stanu technicznego sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego)



- minimum roczne doświadczenie zawodowe (w tym również staż, praktyki zawodowe, wolontariat) przygotowujące do prowadzenia takiej działalności (np. doświadczenie w prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego; prowadzeniu porad z zakresu właściwego dbania o stan zdrowia osób niesamodzielnych, w tym prawidłowego doboru i wykorzystania oraz obsługi niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego; w nadzorowaniu stanu technicznego sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego itp.)

f) Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe, mile widziane):

- dodatkowe certyfikaty/ zaświadczenia/doświadczenie/ inne pomocne w pełnieniu funkcji pracownika wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego i/lub świadczenia usług dla osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych
- umiejętność współpracy z osobami niesamodzielnymi i ich opiekunami
- umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi
- dobra organizacja czasu pracy
- wysoka kultura osobista.

g) Warunki płatności:

- rozliczenie wykonania umowy będzie realizowane miesięczne na podstawie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie Wypożyczalni, przedkładanej Zamawiającemu na koniec danego miesiąca lub na początku miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Przedłożenie podpisanych, wypełnionych dokumentów stanowić będzie warunek niezbędny do wypłaty wynagrodzenia za prowadzenie Wypożyczalni w danym miesiącu.

- planowana forma rozliczenia: faktura(y)/rachunek(ki). Oferent w ramach proponowanej w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stawki sam opłaci niezbędne daniny, należności o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami, Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za ich poprawność, m.in. za poprawność zastosowania stawki VAT, decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją Wykonawcy).

4) Szczegółowy opis Zadania 3- Wynajem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia Wypożyczalni

a) w ramach zadania Oferent zobowiązany będzie do wynajęcia pomieszczeń o powierzchni minimum 30 m² na potrzeby prowadzenia Wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego w Jędrzejowie (pomieszczenia w budynku umożliwiającym intuicyjne poruszanie się po nim; dobrze oświetlone; urządzone



zgodnie z zasadami BHP; w pobliżu usytuowane WC). Oferent musi być właścicielem wynajmowanych pomieszczeń. Oferowana przez oferenta obejmować musi całkowite koszty związane z wynajmem lokalu (w tym koszty opłat za media, energię elektryczną, wodę, ścieki, ogrzewanie).

b) Planowany okres wynajmu pomieszczeń: 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

c) Planowana forma rozliczenia: faktura(y)/rachunek(ki). Oferent w ramach proponowanej w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stawki sam opłaci niezbędne daniny, należności o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami, Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za ich poprawność, m.in. za poprawność zastosowania stawki VAT, decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją Wykonawcy).

5) Szczegółowy opis Zadania 4- pełnienie funkcji Specjalisty z zakresu pracy socjalnej prowadzącego indywidualne poradnictwo dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielných

a) Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie Specjalisty z zakresu pracy socjalnej prowadzącego indywidualne poradnictwo dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielných. Zakres pracy ww. Specjalisty:

Specjalista z zakresu pracy socjalnej odpowiadać będzie za prowadzenie indywidualnego poradnictwa dla 50 opiekunów faktycznych osób niesamodzielných, mającego na celu pomoc opiekunom w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych, udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach, dostępnych formach pomocy. Ponadto podczas poradnictwa Specjalista z zakresu pracy socjalnej zobowiązany będzie zwalczać stereotypowy podział ról między kobiety i mężczyzn i stosować przy tym zapisy „Podręcznika coachingu godzenia życia zawodowego i rodzinnego” oraz narzędzia do pracy indywidualnej w postaci „Indywidualnego Planu Godzenia Życia Zawodowego i Rodzinnego”, „Zeszytu Indywidualnego Bilans-Balans” z ww. podręcznika (tj. produktów wypracowanych i zwalidowanych w obszarze integracji społecznej w projekcie innowacyjnym POKL pn. „Innowacyjne wykorzystanie coachingu do wspierania równowagi praca-rodzina”).

W okresie świadczenia usług Specjalista z zakresu pracy socjalnej będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację wsparcia i jego zakresu. Wzory dokumentów zostaną przekazane przez Zamawiającego.

b) Łącznie w ramach danego zamówienia, w okresie od podpisania umowy na realizację usług w projekcie do 31.03.2021 r. zrealizowanych ma zostać 300 godzin indywidualnego Poradnictwa (średnio po 6 h/opiekuna). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu zaangażowania Oferenta z przyczyn wynikłych na etapie realizacji projektu (w przypadku



np. wydłużenia okresu realizacji projektu).

c) Planowana forma zatrudnienia:

-umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą – działalność gospodarczą realizującą w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne (Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby posiadającej własną działalność gospodarczą, która obowiązkowo w projekcie będzie wykonywać osobiście)- rozliczenie na podstawie faktur za zrealizowane usługi

lub

- umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym do realizacji usług, prowadzącym w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne (Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z firmą, która do realizacji usług oddeleguje jednego Trenera, który realizować będzie usługi- całość przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszego zapytania)- rozliczenie na podstawie faktur za zrealizowane usługi.

d) Usługi świadczone będą w pomieszczeniach Zamawiającego w Jędrzejowie (woj. świętokrzyskie). Zamawiający pokrywa koszty związane z udostępnieniem lokalu, w tym koszty eksploatacyjne.

e) Wymagane kwalifikacje względem Specjalisty z zakresu pracy socjalnej, który zostanie zaangażowany do prowadzenia indywidualnego poradnictwa (kryteria obowiązkowe):

- posiadanie wykształcenia lub certyfikatów/ zaświadczeń/ innych dokumentów z zakresu pracy socjalnej bądź doświadczenia w organizacji pomocy społecznej
- minimum rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań z zakresu pracy socjalnej lub w organizacji pomocy społecznej (w tym również staż, praktyki zawodowe, wolontariat)

f) Warunki płatności:

- rozliczenie wykonania umowy będzie realizowane miesięczne na podstawie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie poradnictwa, przedkładanej Zamawiającemu na koniec danego miesiąca lub na początku miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Przedłożenie podpisanych, wypełnionych dokumentów stanowić będzie warunek niezbędny do wypłaty wynagrodzenia za prowadzenie poradnictwa w danym miesiącu.

- planowana forma rozliczenia: faktura(y)/rachunek(ki). Oferent w ramach proponowanej w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stawki sam opłaci niezbędne daniny, należności o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami, Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za ich poprawność, m.in. za



poprawność zastosowania stawki VAT, decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją Wykonawcy).

4. Wymagania względem Wykonawcy:

1) oferentem i wykonawcą niniejszego zamówienia może być jedynie podmiot ekonomii społecznej, tj.:

a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);

b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- CIS i KIS;

- ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);

d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);

e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);

f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2) Oferty złożone przez podmioty spoza sektora ekonomii społecznej będą odrzucane bez ich rozpatrywania.

5. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

1) Wypełnionego kompletnie w języku polskim, niezmodyfikowanego, podpisanego przez osobę uprawnioną formularza oferty wraz z niezbędnymi oświadczeniami - załącznik nr 1 (Oferent może złożyć ofertę na realizację jednego, kilku lub wszystkich zadań wypełniając odpowiednie części formularza oferty)

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG).



- 3) Potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających w jasny i czytelny sposób wpisywanie się w podmiot ekonomii społecznej
- 4) W/w dokumentacja podpisana powinna zostać przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta (jeżeli dokumenty rejestrowe wskazują inaczej- dodatkowo dołączyć należy pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty przez daną osobę).

6. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę można złożyć tylko jedną w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Biura projektu (tj. na adres Zamawiającego projektu): FUNDACJA MIŚKA ZDZIŚKA BŁĘKITNY PROMYK NADZIEI, Ul. Kacpra Niemirskiego 3/5, 28-300 Jędrzejów (w godzinach: 7:30-15.30 od poniedziałku do piątku).
- 2) Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
- 3) Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
- 4) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 5) Termin składania ofert: od 10.02.2020 r. od godz. 11:00 do dnia 19.02.2020 r. do godziny 15:30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 6) Oferty złożone po terminie, niekompletne, na zmodyfikowanych wzorach nie będą rozpatrywane.
- 7) Otrzymane oferty Zamawiający pozostawia w dokumentacji projektowej i nie podlegają one zwrotowi.
- 8) Termin związania ofertą: Oferent pozostaje związany ofertą przez okres minimum 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
- 10) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (tj. jedną ofertę na realizację jednego, kilku bądź wszystkich zadań).
- 11) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia bądź niewybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.



7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cenę należy podać w odniesieniu do ceny za poszczególne elementy oferty (za realizację każdego zadania osobno) w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji, w tym w ramach proponowanej stawki zobowiązany jest uwzględnić wszystkie daniny publiczno- prawne (oferowana cena musi być ceną brutto brutto).

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie jedynie ceną oferty.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym (Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków stawianych względem wykonawcy- tj. nie podpiszą oświadczeń w przedmiotowym zakresie lub ich oferta nie będzie spełniać stawianych wymagań formalnych, dotyczących sposobu sporządzenia i zakresu, kompletności oferty zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu), a następnie oceny pod względem cen ofert.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca stawiane wymagania formalne, która charakteryzuje się najniższą ceną.
- 3) Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zaproszenia do składania ofert, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza niebędącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa bądź zapisami danego zaproszenia do składania ofert, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego zaproszenia do składania ofert będzie uznana w szczególności taka oferta, która nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie ceny oferty.
- 4) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zaproszenia do składania ofert, dostosowania zaproszenia do składania ofert do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zaproszenia do składania ofert (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zaproszenia do składania ofert oraz jego zgodność z celami Projektu).



5) Informacja o zmianie treści zaproszenia do składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.owonin.pl).

6) W przypadku istotnej modyfikacji treści zaproszenia do składania ofert zostanie przedłużony termin składania ofert.

7) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia (to jest nie potwierdza gotowości realizacji zamówienia), Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. Sposób poinformowania Wykonawcy o wynikach:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.

10. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, FUNDACJA MIŚKA ZDZIŚKA BŁĘKITNY PROMYK NADZIEI informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest FUNDACJA MIŚKA ZDZIŚKA BŁĘKITNY PROMYK NADZIEI z siedzibą w Jędrzejowie przy ulicy Kacpra Niemirskiego 3/5;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszym zaproszeniem do składania ofert
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
 - d) przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



5) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty dotyczącej zaproszenia do składania ofert na realizację zadań w ramach projektu (Partner)



Załącznik Nr 1- Formularz oferty do zaproszenia do składania ofert z dnia 10.02.2020 r. na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Aktywni (nie)samodzielni!” (Partner)

FORMULARZ OFERTY

DANE OFERENTA	
Nazwa Oferenta	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, dotyczące realizacji zadań w ramach projektu „Aktywni (nie)samodzielni!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014/2020 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Zadanie 1- zapewnienie rękawic jednorazowych dla Opiekunów/ek

L.p.	Nazwa towaru	Cena jednostkowa za paczkę (brutto brutto)	Ilość	Łączna cena brutto brutto (cena jednostkowa x ilość)
1	Rękawice jednorazowe (100 szt. w paczce)		39 paczek	



Zadanie 2- pełnienie funkcji Pracownika wypożyczalni

L.p.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa za godzinę usługi (brutto brutto)	Ilość	Łączna cena brutto brutto (cena jednostkowa x ilość)
1	Pełnienie funkcji Pracownika wypożyczalni		1040 godzin	

Zadanie 3- Wynajem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia Wypożyczalni

L.p.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa za miesiąc (brutto brutto)	Ilość	Łączna cena brutto brutto (cena jednostkowa x ilość)
1	Wynajem pomieszczeń wraz z wszystkimi mediami		13 miesięcy	

Zadanie 4- pełnienie funkcji Specjalisty z zakresu pracy socjalnej prowadzącego indywidualne poradnictwo dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych

L.p.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa za godzinę usługi (brutto brutto)	Ilość	Łączna cena brutto brutto (cena jednostkowa x ilość)
1	Pełnienie funkcji Specjalisty z zakresu pracy socjalnej		300 godzin	



Jednocześnie oświadczam, że:

Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert z dnia 10.02.2020 r. w sprawie realizacji zadań w ramach projektu pn.: „Aktywni (nie)samodzielni!” i akceptuję wszystkie jego zapisy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....

Data i czytelny podpis Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta z załączonym pełnomocnictwem

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Składam tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zaproszenia do składania ofert i w jednym egzemplarzu.
- 2) Zobowiązuje się na każdym etapie realizacji zamówienia do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia oraz do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert i złożonej oferty, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
- 3) Niniejszy formularz oferty nie został przeze mnie modyfikowany i jest podpisany przez osobę uprawnioną.
- 4) Oferta jest zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełnia wymogi opisane w przedmiotowym zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Przedstawiona oferta cenowa uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
- 6) Ponadto oświadczam, że spełniam wszelkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7) Oświadczam, że:

Oferent jest podmiotem ekonomii społecznej w myśl definicji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert (do oferty załączone zostały dokumenty, potwierdzające ten fakt)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	--

.....

Data i czytelny podpis Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta z załączonym pełnomocnictwem



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, FUNDACJA MIŚKA ZDZIŚKA BŁĘKITNY PROMYK NADZIEI informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest FUNDACJA MIŚKA ZDZIŚKA BŁĘKITNY PROMYK NADZIEI z siedzibą w Jędrzejowie przy ulicy Kacpra Niemirskiego 3/5;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszym zaproszeniem do składania ofert
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
 - d) przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *; e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
Przyjmuje do wiadomości:

.....

Data i czytelny podpis Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta z załączonym pełnomocnictwem