



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Przasnysz” nr FEMA.08.05-IP.01-04IC/24

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia **1 marca 2025 r. do 30 kwietnia 2026** roku na terenie Gminy Przasnysz.
2. **Celem głównym projektu** jest zwiększenie dostępności do dobrej jakości usług społecznych kierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów w Gminie Przasnysz poprzez objęcie 31 Osób Potrzebujących Wsparcia (OPW) (21 kobiet, 10 mężczyzn) opieką w mieszkaniu wspomagany i w Klubie seniora, sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, a także poprzez zwiększenie umiejętności opiekuńczych u 15 opiekunów faktycznych ww. osób (11 kobiet, 4 mężczyzn) oraz podniesienie kompetencji 10 osób świadczących usługi w społeczności lokalnej (9 kobiet, 1 mężczyzna) w okresie 01.03.2025 r.- 30.04.2026 r.
3. **W ramach projektu wsparciem objętych zostanie:**
 - a. 31 osoby (21 kobiety, 10 mężczyzn) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkujących w myśl kodeksu cywilnego w Gminie Przasnysz w woj. mazowieckim, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego (w tym 20 seniorów w wieku 60+, 3 osoby z niepełnosprawnością- 2 kobiety, 1 mężczyzna i 8 osób niesamodzielných z powodu stanu zdrowia). Wiek osób potrzebujących wsparcia to osoby pełnoletnie, w tym min. 20 osób w wieku 60+; status zawodowy: osoby bierne zawodowo.
 - b. 15 Opiekunów faktycznych (11 kobiet, 4 mężczyzn). Wiek opiekunów faktycznych (OF)- osoby pełnoletnie sprawujące opiekę nad ww. OPW zamieszkujących w myśl kodeksu cywilnego w Gminie Przasnysz w woj. mazowieckim.
 - c. 10 osób (9 kobiet, 1 mężczyzna) świadczących usługi w społeczności lokalnej jako otoczenie osób OPW i OF.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu <https://gopsprzasnysz.pl/>.



§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Przasnysz
2. **Realizator**- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przasnyszu
3. **Realizator** - Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných w Plewiskach,
4. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
5. **opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
6. **mieszkanie wspomagane** – forma pomocy społecznej określona w art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. **Projekt** – projekt pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Przasnysz” nr FEMA.08.05-IP.01-04IC/24
8. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
9. **Biuro Projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz

§3

Zakres oferowanego wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu:

a. Opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia dla 31 OPW i 15 OF

Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie z każdym uczestnikiem projektu zostanie zorganizowane spotkanie w wymiarze 3h zegarowe/1 osobę. Pracownik GOPS przeprowadzi indywidualną diagnozę potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców wsparcia na podstawie której zostanie określony zakres dedykowanego wsparcia - dokona identyfikacji indywidualnych problemów uczestnika projektu w obszarze funkcjonowania osobistego, społecznego, oceny statusu ekonomicznego UP, jego warunków bytowych, przeprowadzi dodatkowo wywiad środowiskowy i ostatecznie wyznaczy kierunki i wymiar koniecznej pomocy na bazie czego opracuje Indywidualne Plany wsparcia w projekcie. Zakres wsparcia w projekcie wynikać będzie z indywidualnych potrzeb,



potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług. Wsparcie oferowane w projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług oraz dopasowane dla osób wykluczonych komunikacyjnie. Aby zapewnić właściwy pod względem jakości proces świadczenia usług, wsparcie i usługi w projekcie podlegać będą monitoringowi i analizie, prowadzone przez pracownika/ów GOPS, w przypadku konieczności na bieżąco będą wprowadzane zmiany do IPW (średnio 30h monitoringu/m-c/os przez okres 12 m-cy).

b. Szkolenie kadry na potrzeby świadczenia usług społeczności lokalnej dla 10 osób związanych ze świadczeniem usług społecznych.

Zrealizowane zostanie szkolenie opiekuńcze dla 10 osób zaangażowanych w projekt w realizację sąsiedzkich usług opiekuńczych/ usług opiekuńczych w mieszkaniu wspomagany, tj. łącznie 40 godz. (8h/dzień). Tematyka: realizacja usług opiekuńczych dla OPW, bezpieczne wykonywanie czynności opiekuńczych, aktywizowanie podopiecznego, dokumentowanie realizowanych działań, udzielania pierwszej pomocy, w tym pomocy przedmedycznej.

c. Utworzenie i prowadzenie mieszkania wspomagane dla 1 OPW.

Mieszkanie wspomagane dla 1 osoby zapewnione będzie w Gminie Przasnysz pod adresem: Szla 37a, Szla. Mieszkanie jest własnością Beneficjenta. Usługi w mieszkaniu wspomagany realizowane będą przez 10 m-cy (w tym 4 m-ce przeznaczone na remont/wyposażenie mieszkania). Mieszkanie służyć będzie OPW wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych, ale nie wymagających całodobowej opieki. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu będzie decyzja (poprzedzona wnioskiem uczestnika projektu o przyznanie pomocy w formie usług w mieszkaniu wspomagany), a następnie kontrakt mieszkaniowy – podpisany przez Gminę, Opiekuna mieszkania wspomagane i Uczestnika projektu/ przedstawiciela ustawowego uczestnika. Przed decyzją GOPS przeprowadzi wywiad i zbierze stosowne zaświadczenia lekarskie o możliwości mieszkania bez konieczności zapewnienia całodobowej opieki. W przypadku osoby chorującej psychicznie/ niesprawnej intelektualnie niezbędne będzie zaświadczenie lekarskie od lekarza prowadzącego, w tym rodzinnego a w przypadku niepełnosprawności skojarzonych i chorób współistniejących lekarza specjalistycznego i opinii psychologa.

W mieszkaniu wspomagany realizowane będą usługi wspierające dla osoby w nim mieszkającej obejmujące:

- Usługi opiekuńcze – zapewnienie opieki dla OPW i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym żywieniowych, opiekę higieniczną, pielęgnację (3h/dzień x 31 dni w m-ce x 10 m-ce, łącznie 930 godz.)



- Rehabilitacja (8h/ miesiąc, łącznie 80 godz.)
- Wsparcie psychologa (3h/ miesiąc, łącznie 30 godz.)
- Usługi wspierające aktywność uczestnika przez opiekuna mieszkania (średnio 24h/m-ce, łącznie 240 godz.) w tym: trening umiejętności praktycznych, trening higieny, trening umiejętności spędzania wolnego czasu, integracja uczestnika ze społeczeństwem
- odwiedziny pracownika socjalnego minimum raz w tygodniu, który będzie wzmacniał zdolność UP do funkcjonowania w społeczności, a także weryfikować dopasowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb UP.

d. Klub Seniora dla 20 OPW.

Klub Seniora zostanie utworzony w miejscowości Leszno. Wsparciem w Klubie Seniora zostanie objętych 20 osób. Celem działania Klubu Seniora jest przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów. Poza ww. aktywnościami w Klubie Seniorzy będą mogli m.in. wspólnie oglądać filmy, prowadzić grupy samopomocowe, organizować spotkania i pogadanki. Zakupione zostaną m.in. wózek, telewizor, zestawy naczyń, gry z których będą mogli korzystać uczestnicy projektu (wspólne spędzanie czasu). W klubie realizowane będą również:

- Warsztaty rozwijające umiejętności i zainteresowania (2 gr x śr. 5 h/gr/m-c x 12 m-cy, łącznie 120h), np. florystyka, szydełkowanie, zajęcia kulinarne,
- Zajęcia z kultury fizycznej m.in. joga, aerobik, ćw. na zdrowy kręgosłup (2 gr x śr. 5 h/gr/m-c x 12 m-cy, łącznie 120 h)
- Wyjścia do kina/teatru/na basen/inne wydarzenia o charakterze kulturalnym;
- Spotkania integracyjne (imprezy plenerowe lub okazyjne - w ramach aktywizacji i zagospodarowania czasu wolnego seniorów – np. piknik seniora czy wigilia seniora - min. 2 spotkania w projekcie.

e. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla 10 OPW.

Zakres usług opiekuńczych obejmować będzie w szczególności: pomoc w dokonywaniu zakupów, przygotowaniu i podawaniu posiłków, wykonywaniu prac porządkowych, w praniu odzieży i bielizny, w uiszczeniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, towarzyszeniu na spacerach, informowaniu rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych, odwiedzinach w szpitalu. Organizacja świadczenia usług uwzględniać będzie podmiotowość odbiorców usług, respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Usługi sąsiedzkie będą świadczone z częstotliwością



uzależnioną od potrzeb OPW w nagłych przypadkach mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).

Po wydaniu decyzji o przyznaniu osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych nastąpi określenie zakresu wsparcia i wymiar świadczonej usługi. W tym celu zostanie podpisany kontrakt trójstronny pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome jej zawarcie, a nie ma ona opiekuna prawnego (10 OPW x śr. 10h/tydzień/os. x 4 tyg./m-c x 12 m-cy, łącznie 4800 h).

f. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 10 OPW.

Usługi dostosowane będą do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności uczestnika projektu i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Organizacja świadczenia usług uwzględniać będzie podmiotowość odbiorców usług, respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Zapewniony zostanie nieprzerwany i właściwy jakościowo proces świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (zgodnie z indywidualnymi potrzebami OPW).

Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane będą w miejscu zamieszkania i obejmować będą:

- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi/specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii (10 OPW x 1h/ tydz./os x 4 tyg./m-c x 12 m-cy, łącznie 480 godz.)
- wsparcie psychologiczno- pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne zmierzające do wielostronnej aktywizacji osób korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych (10 OPW x śr. 1 h/m-c/os x 12 m-cy, łącznie 120 godz.)

g. Wsparcie Opiekunów Faktycznych dla 15 OF.

Realizowane będą:

- Poradnictwo psychologiczne – indywidualne spotkania z psychologiem dla 15 OF o tematyce poprawa kondycji psychicznej i wsparcie OF w rozwiązywaniu problemów psychologicznych m.in. poprzez wzmacnianie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym



stresem związanym z opieką nad OPW (5h/m-ce x 12 m-ce łącznie 60godz. średnio 4h/OF x 15OF łącznie 60 godz.).

- Dyżur pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwiększający dostęp OF do informacji, pomoc OF w poruszaniu się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne do sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia OF, udzielanie OF informacji o przysługujących świadczeniach, dostępnych formach pomocy poza systemowej GOPS, pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych, wsparcie w kontaktach z instytucjami pomocowymi innymi niż GOPS (średnio 3 godz./ tydz. x 4 tyg/m-ce x 12 m-ce łącznie 144 godz.)

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie **od marca 2025r. do kwietnia 2025r.** W kolejnych miesiącach prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca w sytuacji wycofania się uczestnika z projektu, pogorszeniu stanu zdrowia czy zgonu osoby potrzebującej wsparcia.
2. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
 - a. osobiście do Biura Projektu,
 - b. za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do Biura Projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne dla osoby potrzebującej wsparcia (OPW):

- a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniami (obligatoryjnie)
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia/ potwierdzająca znaczny/ umiarkowany stopień niepełnosprawności i/lub niepełnosprawność sprzężoną i/lub niepełnosprawność intelektualną - dotyczy osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)
- c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego posiadane choroby psychiczne i/ lub całościowe zaburzenia rozwojowe (jeśli dotyczy)



- d. poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii decyzji/ zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (jeśli dotyczy)
- e. poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczenia od lekarza/ orzeczenia/ inny dokument potwierdzający status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

5. Dokumenty rekrutacyjne dla opiekuna faktycznego (OF):

- a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z deklaracją i oświadczeniem (obligatoryjnie)

6. Dokumenty rekrutacyjne dla kadry świadczącej usługi społeczne w projekcie:

- a. Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z deklaracją i oświadczeniem (obligatoryjnie)

7. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo

i podpisane, w przypadku osoby potrzebującej wsparcia starającej się o udział w projekcie podpisane przez tą osobę/ opiekuna prawnego/ opiekuna faktycznego.

8. Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie www GOPS, dystrybuowane też podczas spotkań.

9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.

10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

11. Biuro Projektu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności: Biuro projektu znajduje się na drugim piętrze. W razie potrzeby jest możliwość przyjęcia dokumentacji lub odbycia spotkania na parterze budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.

12. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:

- a. Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/ schodolazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo
- b. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.



§ 5

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Wymagania formalne – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW):

- a. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami
- b. status osoby zamieszkującej na terenie województwa mazowieckiego w gminie Przasnysz
- c. status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- d. w przypadku zgłoszenia do Klubu Seniora – wiek 60+
- e. nie otrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+

2. Ocena merytoryczna formularzy – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW):

- a. Osoba o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – dodatkowe 10 pkt.,
 - b. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowe 10 pkt.,
 - c. Osoba z chorobami psychicznymi – dodatkowe 10 pkt.,
 - d. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną – dodatkowe 10 pkt.,
 - e. Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – dodatkowe 10 pkt.,
 - f. Osoba korzystająca z programu FEPŻ 2021-2027- dodatkowe 10 pkt.,
 - g. Osoba zamieszkująca samotnie – dodatkowe 10 pkt.,
- ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu/ orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia lekarskiego/ zaświadczenia potwierdzające korzystanie z FEPŻ/ oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu/ inne dokumenty potwierdzające dany status.

3. Wymagania formalne – opiekun faktyczny (OF):

- a. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami
- b. status osoby zamieszkującej na terenie województwa mazowieckiego w Gminie Przasnysz,
- a. status opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która jest uczestnikiem/uczestniczką projektu
- b. nie otrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+

4. Ocena merytoryczna formularzy – opiekun faktyczny (OF):

Weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu

- Uzasadnienie potrzeby wsparcia – dodatkowo 0 -10 pkt.

5. Wymagania formalne – kadra związana ze świadczeniem usług społecznych:

- a. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami
- b. status kadry świadczącej usługi społeczne w projekcie tj. usług opiekuńczych/usług opiekuńczych w



mieszkańcom wspomagany

- c. nie otrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+
6. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
7. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani osobiście w GOPS/ telefonicznie/ e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu. W przypadku jednakowej liczby punktów u OPW pierwszeństwo ma osoba korzystająca z usług GOPS w Przasnyszu, następnie kolejność zgłoszeń.

§6

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/ uczestniczka projektu jest uprawniony do:
 - a. nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia
2. Uczestnik/ uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a. czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu
 - b. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
 - c. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu
 - d. wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
 - e. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - f. systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach
 - g. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/ czka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.



2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/ czki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta oraz w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz przepisów prawa i wytycznych.
4. Uczestnicy/opiekunowie prawni/ opiekunowie faktyczni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
5. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.