



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Wyszaków” nr FEMA.08.05-IP.01-04OU/24

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2025 r. do 30 kwietnia 2026 roku na terenie Gminy Wyszaków.
- 2) Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do dobrej jakości usług społecznych kierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów w Gminie Wyszaków poprzez objęcie 33 Osób Potrzebujących Wsparcia (OPW) (22 kobiet, 11 mężczyzn) opieką w mieszkaniu wspomagany i w Klubie seniora, usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, a także poprzez zwiększenie umiejętności opiekuńczych u 15 opiekunów faktycznych ww. osób (11 kobiet, 4 mężczyzn) oraz podniesienie kompetencji 5 osób świadczących usługi w społeczności lokalnej (5 kobiet) w okresie 01.03.2025 r.- 30.04.2026 r.
- 3) W ramach projektu wsparciem objętych zostanie:
 - a) 33 osoby (22 kobiety, 11 mężczyzn) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkujących w myśl kodeksu cywilnego w Gminie Wyszaków w woj. mazowieckim, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego (w tym 20 seniorów w wieku 60+, 3 osoby z niepełnosprawnością- 2 kobiety, 1 mężczyzna i 10 osób niesamodzielnich z powodu stanu zdrowia). Wiek osób potrzebujących wsparcia to osoby pełnoletnie, w tym min. 20 osób w wieku 60+; status zawodowy: osoby bierne zawodowo,
 - b) 15 Opiekunów faktycznych (11 kobiet, 4 mężczyzn). Wiek opiekunów faktycznych (OF)- osoby pełnoletnie sprawujące opiekę nad ww. OPW zamieszkujących w myśl kodeksu cywilnego w Gminie Wyszaków w woj. mazowieckim.
 - c) 5 osób (5 kobiet) świadczących usługi w społeczności lokalnej jako otoczenie osób OPW i OF.
- 4) Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszakowie <https://ops.wyszkow.pl/>.



§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- 1) **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Wyszaków
- 2) **Realizator**- Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszakowie, Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných w Plewiskach,
- 3) **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 4) **opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
- 5) **mieszkanie wspomagane** – forma pomocy społecznej określona w art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 6) **Projekt** – projekt pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Wyszaków” nr FEMA.08.05-IP.01-04OU/24
- 7) **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
- 8) **Biuro Projektu** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszakowie, ul. 3- Maja 16, 07-200 Wyszaków.

§3

Zakres oferowanego wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu:

a. Opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia dla 33 OPW i 15 OF

Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie z każdym uczestnikiem projektu zostanie zorganizowane spotkanie w wymiarze 3 h zegarowe/1 osobę. Pracownik OPS przeprowadzi indywidualną diagnozę potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców wsparcia na podstawie której zostanie określony zakres dedykowanego wsparcia- dokona identyfikacji indywidualnych problemów uczestnika projektu w obszarze funkcjonowania osobistego, społecznego, oceny statusu ekonomicznego UP, jego warunków bytowych, przeprowadzi dodatkowo wywiad środowiskowy i ostatecznie wyznaczy kierunki i wymiar koniecznej pomocy na bazie czego opracuje Indywidualne Plany wsparcia w projekcie. Zakres wsparcia w projekcie wynikać będzie z indywidualnych potrzeb, potencjału i



osobistych preferencji odbiorców usług. Wsparcie oferowane w projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług oraz dopasowane dla osób wykluczonych komunikacyjnie. Aby zapewnić właściwy pod względem jakości proces świadczenia usług, wsparcie i usługi w projekcie podlegać będą monitoringowi i analizie, prowadzone przez pracownika/ów OPS, w przypadku konieczności na bieżąco będą wprowadzane zmiany do IPW (średnio 30h monitoringu/m-c/os przez okres 12 m-cy).

b. Szkolenie kadry na potrzeby świadczenia usług społeczności lokalnej dla 5 osób związanych ze świadczeniem usług społecznych.

Zrealizowane zostanie szkolenie opiekuńcze dla 5 osób zaangażowanych w projekt w realizację usług opiekuńczych/ usług opiekuńczych w mieszkaniu wspomaganym, tj. łącznie 80 godz., 8h/dzień. Tematyka: realizacja usług opiekuńczych dla OPW, bezpieczne wykonywanie czynności opiekuńczych, aktywizowanie podopiecznego, dokumentowanie realizowanych działań, udzielania pierwszej pomocy, w tym pomocy przedmedycznej.

c. Utworzenie i prowadzenie mieszkania wspomaganego dla 1 OPW, w tym:

- Usługi opiekuńcze – 930 godz.,
- Rehabilitacja – 4h/ miesiąc, łącznie 40 godz.,
- Wsparcie psychologa, 1 h/ miesiąc, łącznie 10 godz.,
- Usługi wspierające aktywność uczestnika przez opiekuna mieszkania 120 godz., w tym: trening umiejętności praktycznych, trening higieny, trening umiejętności spędzania wolnego czasu, integracja uczestnika ze społeczeństwem.

Mieszkanie wspomagane dla 1 osoby będzie znajdować się w Gminie Wyszaków pod adresem: Serocka 31/3, Wyszaków. Usługi realizowane będą przez 10 m-cy (4 m-ce na remont/wyposażenie). Mieszkanie służyć będzie OPW wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych, ale nie wymagających całodobowej opieki. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu będzie decyzja (poprzedzona wnioskiem uczestnika projektu o przyznanie pomocy w formie usług w mieszkaniu wspomaganym), a następnie kontrakt mieszkaniowy – podpisany przez Gminę, Opiekuna mieszkania wspomaganego i Uczestnika projektu/ przedstawiciela ustawowego uczestnika. Przed decyzją OPS przeprowadzi wywiad i zbierze zaświadczenie lekarskie o możliwości mieszkania bez konieczności zapewnienia całodobowej opieki. W przypadku osoby chorującej psychicznie/ niesprawnej intelektualnie niezbędne będzie zaświadczenie lekarskie od lekarza



prowadzącego, w tym rodzinnego a w przypadku niepełnosprawności skojarzonych i chorób współistniejących lekarza specjalistycznego i opinii psychologa.

d. Klub Seniora dla 20 OPW, w tym:

- Warsztaty zajęcia rozwijające umiejętności i zainteresowania (2 gr x śr. 4 h/gr/m-c x 12 m-cy = 96 h), np. florystyka, szydełkowanie, zajęcia kulinarne,
- Zajęcia z kultury fizycznej – m.in. joga, aerobik, ćw. na zdrowy kręgosłup (2 gr x śr. 4 h/gr/m-c x 12 m-cy = 96 h)
- Wyjścia do kina/teatru/na basen/inne wydarzenia o charakterze kulturalnym;
- Spotkania integracyjne (imprezy plenerowe lub okazyjne - w ramach aktywizacji i zagospodarowania czasu wolnego seniorów – np. piknik seniora czy wigilia seniora) - min. 2 spotkania w projekcie.

Klub Seniora zostanie utworzony w miejscowości Wyszaków. Wsparciem w Klubie Seniora zostanie objętych 20 osób. Celem działania Klubu Seniora jest przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów. Poza ww. aktywnościami w Klubie Seniorzy będą mogli m.in. wspólnie oglądać filmy, prowadzić grupy samopomocowe, organizować spotkania i pogadanki. Zakupione zostaną m.in. laptopy, projektor, a także drukarka, odtwarzacz płyt, z których będą mogli korzystać uczestnicy projektu (wspólne spędzanie czasu).

e. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania dla 12 OPW,

- 12 OPW x śr. 5h/tydzień/os. x 4 tyg./m-c x 12 m-cy = 2880 h,

Zakres usług opiekuńczych obejmować będzie w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych; opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza; zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Organizacja świadczenia usług uwzględniać będzie podmiotowość odbiorców usług, respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Zapewniony zostanie nieprzerwany i właściwy jakościowo proces świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (zgodnie z indywidualnymi potrzebami OPW).

Po wydaniu decyzji o przyznaniu osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych nastąpi określenie zakresu wsparcia i wymiar świadczonej usługi. W tym celu zostanie podpisany kontrakt trójstronny pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi



opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome jej zawarcie, a nie ma ona opiekuna prawnego.

f. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 12 OPW, w tym:

- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi/specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, w wymiarze: 8 OPW x 1h/ tydz./os x 4 tyg./m-c x 12 m-cy = 384 godz.
- wsparcie psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osób korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych- 4 OPW x śr. 1 h/m-c/os x 12 m-cy = 48 godz.

Usługi dostosowane będą do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności uczestnika projektu i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Organizacja świadczenia usług uwzględniać będzie podmiotowość odbiorców usług, respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Zapewniony zostanie nieprzerwany i właściwy jakościowo proces świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (zgodnie z indywidualnymi potrzebami OPW).

g. Wsparcie Opiekunów Faktycznych, taxi społeczne, wypożyczalnia dla 15 OF, w tym:

- Poradnictwo psychologiczne dla 15 OF, 2h/os. x 15 os. = 30 godz.
- Dyżur pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej zwiększający dostęp OF do informacji, średnio 5 godz./ tydz. Łącznie 240 godz.
- Taxi społeczne dla 12 OPW
- Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.

§4

Rekrutacja

- 1) Rekrutacja prowadzona będzie **od marca 2025 r. do kwietnia 2025 r.** W kolejnych miesiącach prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca w sytuacji wycofania się uczestnika z projektu, pogorszeniu stanu zdrowia czy zgonu osoby potrzebującej wsparcia.
- 2) W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
- 3) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących



sposobów:

- a) osobiście do biura projektu,
- b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do biura projektu.

4) Dokumenty rekrutacyjne dla osoby potrzebującej wsparcia:

- a) Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniami (obligatoryjnie)
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia/ potwierdzająca znaczny/ umiarkowany stopień niepełnosprawności i/lub niepełnosprawność sprzężoną i/lub niepełnosprawność intelektualną - dotyczy osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego posiadane choroby psychiczne i/ lub całościowe zaburzenia rozwojowe (jeśli dotyczy)
- d) poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii decyzji/ zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (jeśli dotyczy)
- e) poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczenia od lekarza/ orzeczenia/ inny dokument potwierdzający status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

5) Dokumenty rekrutacyjne dla opiekuna faktycznego:

- a) Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z deklaracją i oświadczeniem (obligatoryjnie)

6) Dokumenty rekrutacyjne dla kadry świadczącej usługi społeczne w projekcie:

- a) Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z deklaracją i oświadczeniem (obligatoryjnie)

7) Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i podpisane, w przypadku osoby potrzebującej wsparcia starającej się o udział w projekcie podpisane przez tą osobę/ opiekuna prawnego/ opiekuna faktycznego.

8) Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie [www https://ops.wyszkow.pl](https://ops.wyszkow.pl).

9) Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.

10) Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

11) Biuro Projektu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:

- a) Biuro projektu znajduje się na parterze z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli



zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.

12) W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:

- a) Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodolazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo
- b) Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

§ 5

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1) Wymagania formalne – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
- b) status osoby zamieszkującej na terenie województwa mazowieckiego w gminie Wyszków,
- c) status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- d) w przypadku zgłoszenia do Klubu Seniora – wiek 60+
- e) nie otrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+

2) Ocena merytoryczna formularzy – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- a) Osoba o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – dodatkowe 10 pkt.,
- b) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowe 10 pkt.,
- c) Osoba z chorobami psychicznymi – dodatkowe 10 pkt.,
- d) Osoba z niepełnosprawnością intelektualną – dodatkowe 10 pkt.,
- e) Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – dodatkowe 10 pkt.,
- f) Osoba korzystająca z programu FEPŻ 2021-2027- dodatkowe 10 pkt.,
- g) Osoba zamieszkująca samotnie – dodatkowe 10 pkt.,

ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu/ orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia lekarskiego/ zaświadczenia potwierdzające korzystanie z FEPŻ/ oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu/ inne dokumenty potwierdzające dany status.



3) Wymagania formalne – opiekun faktyczny:

- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
- b) status osoby zamieszkującej na terenie województwa mazowieckiego w Gminie Wyszaków,
- a) status opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która jest uczestnikiem/uczestniczką projektu
- b) nie otrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+

4) Ocena merytoryczna formularzy – opiekun faktyczny:

- Uzasadnienie potrzeby wsparcia – dodatkowo 0 -10 pkt.

Weryfikacja na podstawie zapisów i oświadczenia, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu;

5) Wymagania formalne – kadra związana ze świadczeniem usług społecznych:

- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z wymaganymi załącznikami jeśli dotyczą;
 - b) status kadry świadczącej usługi społeczne w projekcie tj. usług opiekuńczych/usług opiekuńczych w mieszkaniu wspomagany,
 - c) nie otrzymywanie jednocześnie tego samego wsparcia ze środków EFS+ w innym projekcie z zakresu usług społecznych dofinansowanym ze środków EFS+
- 6) Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
- 7) O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani osobiście w OPS/ telefonicznie/ e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu. W przypadku jednakowej liczby punktów u OPW pierwszeństwo ma osoba korzystająca z usług OPS w Wyszakowie, następnie kolejność zgłoszeń.

§6

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik/ uczestniczka projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
- 2) Uczestnik/ uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;



- d) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- f) systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
- g) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Z ważnej przyczyny Uczestnik/ czka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
- 2) Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/ czki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
- 3) Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta oraz w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz przepisów prawa i wytycznych.
- 4) Uczestnicy/opiekunowie prawni/ opiekunowie faktyczni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
- 5) W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
- 6) Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.



- 3) Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.03.2025r.
i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
- 4) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.