

REGULAMIN PROJEKTU

SAMODZIELNE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE W CODZIENNYM ŻYCIU

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 czerwca 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku na terenie województw wielkopolskiego, lubuskiego, zachodniopomorskiego, kujawsko-pomorskiego.
2. Projekt będzie realizowany w okresie 06.-12.2023 jest skierowany do 60 dorosłych osób niepełnosprawnych z 4 sąsiadujących ze sobą województw gdzie Owonin prowadzi aktualnie intensywną działalność w obszarze aktywizacji zawodowej, wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych w życiu codziennym.
3. Projektem w pierwszej kolejności objęci zostaną aktualni/byli uczestnicy projektów realizowanych przez Owonin, u których zdiagnozowano największą potrzebę wspierania samodzielności w życiu codziennym, w drugiej kolejności podopieczni partnerów, z którymi Owonin współpracuje na co dzień.
4. Dla 60 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie psycholog przeprowadzi diagnozę potrzeb rehabilitacyjnych (w wymiarze 1 h na osobę), która stanowić będzie bazę do opracowania Indywidualnego Planu Działania.

W ramach projektu zaplanowano:

1. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla 60 osób x 2 godziny
2. Rehabilitacja w warunkach domowych - 20 osób, śr. 4 godziny w miesiącu
3. terapia psychologiczna w warunkach domowych - 40 osób x 4 godziny w miesiącu x 6 miesięcy
4. podstawowy kurs obsługi komputera (edytor tekstu, bankowość elektroniczna, zakupy przez Internet, bezpieczne korzystanie z portali społecznościowych, system empatia, e-puap itd.) – 6 edycji po 10 osób.
5. Projekt jest skierowany zarówno do osób biernych zawodowo jak i pracujących, z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, przy czym osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności będą stanowić maks. 10% uczestników projektu, tj. maks. 6 osób.
6. W pierwszym miesiącu realizacji (06.2023) zaplanowano rekrutację, w kolejnych 6 miesiącach (07.2023-12.2023) realizację wszystkich zadań przewidzianych w projekcie. Wsparcie zostanie zrealizowane przez personel projektu, z którym Owonin na co dzień współpracuje, tj. przez osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych lub samozatrudnione, nie przewiduje się zlecania zadań.
7. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie powyższych 4 województw, a jej wynik będzie odpowiadał podziałowi liczbowemu w następujący sposób:
 - kujawsko pomorskie 10 osób
 - lubuskie – 10 osób



- wielkopolskie – 30 osób
- zachodniopomorskie – 10 osób

8. Część zadań zostanie zrealizowana w warunkach domowych, aby zapewnić łatwiejszy dostęp do projektu. Uczestnicy będą korzystać nieodpłatnie z projektu, wkład własny zostanie całkowicie pokryty przez Owonin.
9. Dzięki realizacji projektu nastąpi zwiększenie samodzielności 60 osób z niepełnosprawnościami w codziennym życiu, poprawa funkcjonowania, co wpłynie na zwiększenie otwartości na podejmowanie nowych życiowych wyzwań, w tym w kierunku podjęcia i utrzymania zatrudnienia.
10. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych www.owonin.pl.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Fundacja Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných, Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.
2. Projekt – ZZO/000421/15/D – pn. „Samodzielne osoby niepełnosprawne w codziennym życiu”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
2. Projekcie może uczestniczyć 60 (w tym 33 kobiet) dorosłych osób niepełnosprawnych, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województw wielkopolskiego, lubuskiego, zachodniopomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 60 osób potrzebujących pomocy.
7. Osoba chcąc otrzymać wsparcie w ramach projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące pomocy lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych/faktycznych. Na dokumentację składają się:

„Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:

- a. wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - b. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
8. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Wsparcie nr 1 – Indywidualny Plan Działania

1. Dzięki opracowaniu Indywidualnego Planu Działania dla każdego uczestnika projektu zostaną osiągnięte następujące cele:

- poznanie potrzeb rehabilitacyjnych uczestnika projektu
- poznanie potrzeb uczestnika projektu w obszarze aktywizacji społecznej
- poznanie potrzeb uczestnika projektu w obszarze podnoszenia umiejętności i kompetencji
- poznanie sytuacji społeczno-zawodowo-zdrowotnej uczestnika projektu
- lepsze dostosowanie działań i form wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu
- zmiana sytuacji społecznej poprzez uzyskanie poprawy samodzielności
- poprawa dotychczasowego poziomu funkcjonowania

2. Forma realizacji wsparcia - jednorazowe spotkania indywidualne w domach uczestników, aby ograniczyć koszty dojazdu.

3. Miejsce realizacji wsparcia - domy uczestników w województwie wielkopolskim/kujawsko-pomorskim/lubuskim/zachodniopomorskim.

4. Liczba godzin wsparcia na osobę - 2 godziny zegarowe

Ogółem liczba godzin koniecznych do opracowania IPD - 120 godzin zegarowych
Sposób organizacji zajęć - spotkania stacjonarne. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek uczestnika wsparcie może zostać udzielone w formie on line za pomocą narzędzia teams lub podobnego

5. Osoba odpowiedzialna za zadanie – psycholog.

6. W celu opracowania IPD psycholog spotka się indywidualnie z każdym z uczestników projektu i w oparciu o diagnozę potrzeb rehabilitacyjnych przygotowaną na etapie rekrutacji opracuje dokument o nazwie IPD, który składał się będzie z następujących części:

I. analiza sytuacji zawodowej - wykształcenie, kursy, zdobyte uprawnienia, licencje, znajomość języków, obsługi komputera

II. analiza sytuacji zdrowotnej - deklarowane ograniczenia zdrowotne, stopień niepełnosprawności, charakterystyka niepełnosprawności, potrzeby w obszarze rehabilitacji zdrowotnej

III. analiza sytuacji społecznej - sytuacja rodzinna, uwarunkowania społeczne, sytuacja ekonomiczna, cechy osobowości, mocne i słabe

strony, poziom motywacji i wiary we własne siły

IV. plan poprawy sytuacji zdrowotnej

- określenie celu głównego i celów szczegółowych
- określenie działań potrzebnych do realizacji celów
- określenie oczekiwanych rezultatów
- określenie harmonogramu działań

V. plan poprawy sytuacji społecznej

- określenie celu głównego i celów szczegółowych
- określenie działań potrzebnych do realizacji celów
- określenie oczekiwanych rezultatów
- określenie harmonogramu działań

VI. Podsumowanie

IPD zostanie sporządzony w formie pisemnej i zostanie podpisany przez uczestnika projektu oraz psychologa

6) Przewidywany czas, intensywność oraz kwalifikacje prowadzących:

- Przeciętny czas jednej sesji w godzinach 2
- Przeciętna liczba sesji na jednego beneficjenta ostatecznego 1
- Przeciętna liczba prowadzących jednorazowo zajęcia 1
- Przeciętna liczba beneficjentów ostatecznych uczestniczących w jednej sesji 1
- Liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z opisywanej formy wsparcia w całym okresie realizacji projektu 60

Łączna liczba godzin wsparcia udzielonego zaplanowana w formie wsparcia 120,00

f) Kwalifikacje prowadzących zajęcia

Psycholog - wykształcenie wyższe, min. 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku psychologa, zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej lub samozatrudnienie

§ 5

Wsparcie nr 2 - Rehabilitacja w warunkach domowych

1. Dzięki rehabilitacji w warunkach domowych osiągnięte zostaną następujące cele:

- Normalizacja wielkości i rozkładu napięcia mięśniowego
- Eliminowanie ograniczeń ruchowych uczestnika
- Zapobieganie oraz korekcja istniejących wad postaw.
- Kształtowanie prawidłowej postawy ciała
- Poprawa ogólnej sprawności motorycznej
- Stymulacja koordynacji wzrokowo-ruchowej,
- Rozciąganie mięśni nadmiernie przykurczonych i skracanie nadmiernie rozciągniętych,
- Zwiększenie zakresu ruchu w stawach,
- Wzmacnianie stabilizacji centralnej ciała
- stwarzanie uczestnikom warunków umożliwiających prawidłowy rozwój psychoruchowy
- podniesienie ogólnej sprawności i wydolności fizycznej organizmu
- poprawa koordynacji ruchowej

- nauka nawyku celowości i płynności ruchów
- zachowanie pełnego zakresu ruchomości w stawach, długości, elastyczności oraz siły i wytrzymałości mięśni
- utrwalanie prawidłowych wzorców ruchowych
- dostosowanie częstości przerw w usprawnianiu
- obniżenie spastyczności mięśni

2. **Forma realizacji wsparcia** - spotkania indywidualne w domach uczestników, aby ograniczyć koszty dojazdu, średnio 4 godziny zegarowe miesięcznie, czas trwania 1 sesji - 1 godzina zegarowa

Miejsce realizacji wsparcia - domy uczestników w województwie wielkopolskim/kujawsko-pomorskim/lubuskim/zachodniopomorskim

Liczba godzin wsparcia na osobę - 24 godziny zegarowe (średnio 4 godzin miesięcznie przez 6 miesięcy)

Ogółem liczba godzin wsparcia rehabilitacyjnego - 480 godzin zegarowych

Sposób organizacji zajęć - spotkania stacjonarne.

Osoba odpowiedzialna za zadanie - rehabilitant, fizjoterapeuta

Ze względu na fakt, iż ok. 30% uczestników projektów realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych przez Owonin ma schorzenia, które wymagają wielogodzinnych rehabilitacji, np. w formie terapii manualnej, a na NFZ jest ona dostępna w niewystarczającym wymiarze, w projekcie **dla 20 najbardziej potrzebujących osób przewidziano po średnio 24 godziny zegarowe.**

Intensywność wsparcia będzie dostosowana do danej osoby (np. fizjoterapia 4 razy w miesiącu, bądź intensywne zajęcia codzienne).

3. **Kwalifikacje prowadzących zajęcia**

Wymagania: wykształcenie wyższe, min. 2 lata doświadczenia zawodowego w fizjoterapii/rehabilitacji

§ 6

Wsparcie nr 3 - Terapia psychologiczna w warunkach domowych

1. Celem terapii jest:

- rozwijanie autonomii;
- kreatywności i aktywności;

- minimalizowania objawów (doprowadzania do pozytywnych zmian w relacji do innych osób i samego siebie);
- osiągnięcie celów rozwojowych (kamieni milowych w rozwoju);
- zdobywanie nowych umiejętności,
- budowanie poczucia tożsamości i podnoszenie własnej wartości:
- zwiększenie poczucia sprawczości i zdolności do uczenia się;
- doprowadzenie do pożądanego zmiany (odejście od stereotypowego i nawykowego myślenia).
- wzmocnienie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły, motywacji do zmiany sytuacji życiowej

Psycholog często zaleca uczestnikowi wykonywanie między spotkaniami różnych zadań, dzięki czemu wzbogaca on repertuar umiejętności i eksperymentuje z nowymi zachowaniami. W trakcie spotkań stosowane są różne techniki: rysunek, zabawa, symboliczne odtwarzanie historii życia, praca na wyobrażeniach itd.

2. Opis formy wsparcia

Liczba uczestników - 40

Forma realizacji wsparcia - cykliczne spotkania indywidualne w domach uczestników, aby ograniczyć koszty dojazdu

Miejsce realizacji wsparcia - domy uczestników w województwie wielkopolskim/kujawsko-pomorskim/lubuskim/zachodniopomorskim

Liczba godzin wsparcia na osobę - 4 godziny zegarowe w miesiącu x 6 miesięcy = 24 godziny wsparcia na osobę

Sposób organizacji zajęć - spotkania stacjonarne. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek uczestnika wsparcie może zostać udzielone w formie on line za pomocą narzędzia Teams lub podobnego

Osoba odpowiedzialna za zadanie – Psycholog

3. Kwalifikacje prowadzących zajęcia

Wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 2 lata doświadczenia zawodowego

§ 9

Wsparcie nr 4 - Podstawowy kurs obsługi komputera

1. Cel (efekty) uzyskiwane dzięki zastosowaniu formy wsparcia

Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat:

- System operacyjny

- Systemy operacyjne – MS Windows – podstawowe zasady pracy z programem
- Wprowadzenie: jak włączyć komputer, ćwiczenia na pulpicie, różnice między komputerem stacjonarnym a laptopem, ćwiczenia na klawiaturze, ćwiczenia z myszką
- Katalogi a pliki: tworzenie katalogów na pulpicie; tworzenie plików tekstowych; używanie enteru i spacji; zapisywanie plików na pulpicie
- Kasowanie plików; operacje kopiuj, wklej, wytnij na plikach i folderach
- Ćwiczenia w systemie operacyjnym: wykonywanie zrzutu ekranowego, wklejanie go do programu Paint i zapisywanie do pliku JPG, tworzenie skrótów; kopiowanie danych z / na pendrive; skróty klawiaturowe; jak podłączyć się bezprzewodowo do sieci internet.

- Edytor Tekstu

- MS Word – Zasady komputerowej edycji tekstu (formatowanie tekstu, marginesy, akapity, numerowanie i punktowanie, wklejanie obiektów, symboli, tabele, drukowanie)

- Internet

- Możliwości i warunki korzystania z globalnej sieci – INTERNET
- Obsługa najpopularniejszych przeglądarek internetowych Mozilla, Internet Explorer, Chrome – zasady pracy
- Wyszukiwarki internetowe – wyszukiwanie wg różnorodnych kluczy
- Najpopularniejsze strony internetowe i portale (w tym portale społecznościowe - np.: facebook), społeczności kontynentowe (np. YouTube, Vimeo, Wikipedia)
- E-zakupy (allegro, sklepy internetowe).

- Poczta elektroniczna i komunikatory internetowe

- Zakładanie skrzynek e-mail (wysyłanie i odbiór e-maili; wysyłanie i odbiór e-maili z załącznikiem; konfiguracja konta e-mail w systemowych programach Outlook Express / Poczta Systemu Windows)
- Najpopularniejsze komunikatory internetowe (messenger, Skype, WhatsApp i inne) – zasada korzystania, normy i przepisy obowiązujące użytkowników.

- Zabezpieczenia sieci Internet – również przed wirusami i spamem.

- Bankowość elektroniczna i aplikacja Mobywatel

- Zakładanie konta E-puap

- System empatia

2. Opis formy wsparcia

Liczba uczestników: 60

Liczba grup: 6 grup po średnio 10 osób

Czas trwania 1 edycji zajęć: 32 godziny lekcyjne

Forma realizacji zajęć - zajęcia stacjonarne

Zajęcia będą realizowane w wynajmowanych salach wyposażonych w sprzęt komputerowy.

Ramowy program zajęć:

1. System operacyjny
2. Edytor tekstu
3. Internet
4. Poczta elektroniczna i komunikatory internetowe
5. Bankowość elektroniczna i aplikacja mobywatel
6. Zakładanie konta e-puap
7. System empatia

Po zakończeniu kursu przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny mający na celu weryfikację nabytych kompetencji. Uczestnicy, którzy zaliczą egzamin otrzymają certyfikat poświadczający nabyte kompetencje.

§10

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc w pierwszym miesiącu realizacji projektu oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących pomocy zamieszkujących na terenie województw lubuskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 60 Uczestników Projektu z 4 województw objętych realizacją projektu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej OWONIN – www.owonin.pl

6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - d. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 11

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a. Współpracy z beneficjentem oraz ich pracownikami i wykonawcami;
 - b. Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - c. Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

§ 12

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie weryfikacyjnym.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 13

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2023 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2023 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
6. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: nowak@owonin.pl lub pod numerem telefonu 575 676 360.